



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE DELIBERAZIONE ORIGINALE

numero **200** del **25-11-2011**

OGGETTO:

CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC).NOMINA NUOVI COMPONENTI.

L'anno duemilaundici addi venticinque del mese di Novembre alle ore 13:45 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	FERRARI GAETANO	SINDACO	Presente
2	CARTOLANO DOMENICO	ASSESSORE	Presente
3	CAVALLONE FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
4	SANTORIELLO MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
6	SPOLZINO NICOLA	ASSESSORE	Presente
7	CARRAZZA ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente
8	FERRICELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 6 - ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale BIANCHINO MARIO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco FERRARI GAETANO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il Sindaco, in qualità di Autorità comunale di protezione civile ai sensi della Legge 225/92, al verificarsi di una situazione d'emergenza, acquisite le opportune e dettagliate informazioni sull'evento, assume la direzione dei servizi di soccorso (nel caso di eventi localizzati e limitati all'ambito comunale, ex art. 2 L. 225/92 lett. a) e lett. b) e assistenza alla popolazione colpita e provvede all'adozione dei necessari provvedimenti;

che il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) è la struttura di protezione civile della quale si avvale il Sindaco con il compito:

in condizioni di emergenza di assicurare il collegamento con il Sindaco, segnalare alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordinare gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informare la popolazione;

in condizioni di non emergenza di censire e mantenere aggiornati i dati e le procedure di propria competenza;

che la struttura del C.O.C., secondo il "Metodo Augustus" prevede nove funzioni di supporto, di cui alle linee guida del "Metodo Augustus" elaborate a cura del Servizio Pianificazione ed attività addestrative del Dipartimento di Protezione Civile - Ministero dell'Interno in data 11/05/1997, aventi compiti esemplificati nello schema di seguito riportato:

FUNZIONE	COMPITI	
	In condizioni di non emergenza	In condizioni di emergenza
1 Tecnica e di Pianificazione	<ul style="list-style-type: none">- Affinamento del quadro conoscitivo relativo alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione;- Verifica e aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza	<ul style="list-style-type: none">- Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto;- Elaborazione dei dati provenienti dalla Regione, dalla Prefettura e dalla Provincia
2 Sanità, assistenza Sociale e Veterinaria	<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione;- verifica e aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza e il soccorso;- Collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato sanitario, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio delle situazioni sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale;-Gestione del soccorso sanitario e veterinario e del servizio d'assistenza sociale;-Informazione al Sindaco, o suo delegato, circa la situazione in atto, dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili;
3 Volontariato	<ul style="list-style-type: none">-Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni-Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti	<ul style="list-style-type: none">-Servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione.

	della funzione -Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni	
4 Materiali e mezzi	-Acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, del tipo di trasporto e degli eventuali tempi necessari per l'arrivo in zona; -Individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi; -Aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili;	-Supporto nelle operazioni di soccorso; -Informazione al Sindaco sulle risorse disponibili -Acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti - Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità.
5 Servizi essenziali e attività scolastica	-Acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita; -Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza;	-Individuazione degli interventi urgenti per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento; -Ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio; -Individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee e/o delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto e/o di Imprese esterne; -Promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali; -Assicurare la gestione e la continuità o la ripresa dei servizi ed attività scolastica
6 Censimento danni a persone e cose	-Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso d'evento calamitoso; -Collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica	-Verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati; -Rilevamento e censimento dei danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive e commerciali, opere d'interesse artistico e

	<p>modulistica per un rilevamento omogeneo;</p> <p>-Determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità;</p>	<p>culturale, viabilità e infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia;</p> <p>-Indicazione degli interventi d'emergenza da attivare per eliminazione di stati di pericolo.</p>
7 Strutture operative locali-viabilità	<p>-Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso;</p> <p>-Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi;</p> <p>-Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza;</p> <p>-Collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento</p>	<p>- Collaborazione alla gestione operativa degli interventi di soccorso</p> <p>-Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi;</p>
8 Telecomunicazioni	<p>-Acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni utili ai fini delle attività di soccorso;</p> <p>-Predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile.</p>	<p>-Eventuale invio d'operatori presso i centri di attesa e di ricovero ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni l'Unità di Crisi;</p> <p>-Mantenimento in funzione delle comunicazioni;</p> <p>-Tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso</p>
9 Assistenza alla popolazione	<p>-Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso;</p> <p>-Collaborazione all'individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero;</p> <p>-Collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone d'attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggiamento;</p> <p>-Collaborazione per il censimento ed aggiornamento</p>	<p>-Assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi;</p> <p>-Gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità;</p> <p>-Redazione degli atti necessari per la messa a disposizione d'immobili o di aree.</p>

	delle risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione;	
--	---	--

Richiamata la delibera di G.C. n° 25 del 25/02/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito il Centro Operativo Comunale di protezione civile e venivano nominati i responsabili delle "funzioni di supporto" secondo il citato "Metodo Augustus" e, precisamente:

1. Ing. Attilio De Nigris - funzione Tecnica e Pianificazione (supplente geom. Carmine Ventre);
2. Dott.ssa Angelina De Leva – funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria (supplente sig.ra Maria Teresa Cammarano);
3. Dott. Nicola Puglia – funzione Volontariato (supplente ten. Gian Mauro Baratta);
4. Geom. Girolamo Aumenta – funzione Materiali e Mezzi (supplente geom. Rolando Esposito);
5. Geom. Carmine Ventre – funzione Servizi Essenziali e Attività Scolastica (supplente geom. Nunzio Catone);
6. Geom. Domenico Lotierzo – funzione Censimento danni a persone e cose (supplente geom. Maurizio Monaco);
7. Ten. Gian Mauro Baratta – funzione Strutture Operative Locali – Viabilità (supplente Mar. Alfonso Nola);
8. Dott. Michele Esposito – funzione Telecomunicazioni (supplente sig. Pietro Spinelli);
9. Sig. Massimo Maucioni – funzione Assistenza alla popolazione (supplente sig.ra Fiorentina Bruzzese)
- 10.

Considerato:

-che nel corso degli ultimi anni sono stati collocati a riposo: il geom. Carmine Ventre, Responsabile della funzione "Servizi essenziali e attività scolastica" ed il geom. Domenico Lotierzo, Responsabile della funzione "Censimento danni a persone a cose" e che di conseguenza si rende necessario provvedere alla nomina dei nuovi responsabili;

-che il P.E.C., approvato con delibera di G.C. n° 78 del 29/04/2009, è un strumento di programmazione e gestione dell'emergenza di tipo "dinamico" e che, pertanto, è necessario che i Responsabili delle funzioni di supporto contribuiscano, provvedendo periodicamente a comunicare i dati di propria competenza, all'aggiornamento dello stesso;

Ritenuto di provvedere alla riassegnazione delle funzioni del C.O.C. meglio specificate in narrativa; Dato atto che non sono dovuti i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L., in quanto il presente provvedimento è di indirizzo politico;

Vista la Legge 225/92;

Visto il D.Lgs. 112/98;

Con Voti.....

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono, ad ogni effetto, riportate e trascritte, di individuare i dipendenti comunali sigg. _____, in sostituzione
2. di responsabili nominati con la deliberazione di g.c. n.25/2008 e collocati a riposo richiamati in premessa;
3. di nominare quale responsabile del C.O.C. _____ che è il punto di riferimento della struttura comunale in caso di emergenza e che, di concerto con il Sindaco, valuta l'evolversi dell'emergenza e le procedure da attuare;
4. di stabilire la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al piano 3° della Casa Comunale in via Mezzacapo;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la protezione civile il geom. Vincenzo Morello prestante servizio presso l'Area Tecnica;
6. di notificare copia e/o comunicazione del presente atto ai soggetti interessati;

PARERE:

Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica. Li 25/11/2011	Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile. Li _____
---	--

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Accertata la propria competenza;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1)di approvare, come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate in premessa, la proposta che precede in tutte le sue parti;

2)di nominare, in sostituzione dei responsabili nominati con delibera di G.C. n° 25 del 25/02/2008 e collocati a riposo, i signori Lavista Vito e Pisano Anna, entrambi prestanti servizio presso l'Area Tecnica;

3)di dare atto che per effetto delle sostituzioni, come innanzi avvenute, i ruoli di funzioni stabiliti nel succitato "Metodo Augustus" vengono ricoperte, in qualità di responsabili, sotto il diretto coordinamento del Sindaco, dai signori:

0B7 Attilio De Nigris - funzione Tecnica e Pianificazione (supplente Anna Pisano);

0B7 Angelina De Leva – funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria (supplente Maria Teresa Cammarano);

0B7 Nicola Puglia – funzione Volontariato (supplente Gian Mauro Baratta);

0B7 Girolamo Aumenta– funzione Materiali e Mezzi (supplente Rolando Esposito);

0B7 Anna Pisano – funzione Servizi Essenziali e Attività Scolastica (supplente Nunzio Catone);

0B7 Vito Lavista – funzione Censimento danni a persone e cose (supplente Maurizio Monaco);

0B7 Gian Mauro Baratta – funzione Strutture Operative Locali – Viabilità (supplente Alfonso Nola);

0B7 Michele Esposito – funzione Telecomunicazioni (supplente Pietro Spinelli);

0B7 Massimo Maucioni– funzione Assistenza alla popolazione (supplente Fiorentina Bruzzese);

0B7 di nominare quale responsabile del C.O.C. l'ass.Nicola Spolzino che è il punto di riferimento della struttura comunale in caso di emergenza e che, di concerto con il Sindaco, valuta l'evolversi dell'emergenza e le procedure da attuare

4)di rendere, infine, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4', del D.L.vo 18.8.2000, n. 267, attesa l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FERRARI GAETANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BIANCHINO MARIO

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li _____

Il Segretario Comunale

BIANCHINO MARIO

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ufficio Comunale dal _____ al _____.

Li _____

IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-12-2011 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
